

Minnesanteckningar

Workshop – Det goda bemötandet i det Publika rummet, del 3.

WORKSHOP**Workshop 3 - 2014-03-20**

Plats:	BMC - Lund	
Närvarande:	Adelé Månsson Karin Frydenlund Anja Granlöv Johan Andersson Jessica Lindell Nils Wetterberg Gunnar Söderqvist Viktoria Klingenfors Annika Ilskog Ranka Steingrimsdottir Fredrik Ivars Cecilia Skoug	Deltagare workshop
Aktiva:	Jakob Donnér (Ingemar Carlstedt) Anna Mansfeld	Medlemmar av styrgruppen för FM
	Lisa Mannheimer Åsa Swanberg Lorentzen	Mannheimer Arkitektkontor AB FOJAB arkitekter

Distribution: De närvarande samt enligt lista i e-postutskick

Projektet Forum Medicum inleddes 2013 med en förstudiefas där tre visionsgrupper belyste fokusområdena utbildning, forskning och stödfunktioner. Arbetet resulterade i en förstudierapport. De viktigaste konkreta visionerna som framkom är att fakulteten önskar en samlad studie- och lärandemiljö för fakultetens samtliga utbildningar i Lund och en gemensam möteplats med en hög servicenivå i en samlad "resurscentrum".

Projektet Forum Medicum är nu inne i sin andra fas. I detta skede ska visionerna från förstudien konkretiseras och behoven inventeras. Under våren 2014 utreder tre arbetsgrupper, tillsammans med arkitektkonsulter, olika förslag på lösningar.

Vårens arbete ska resultera i en konceptkatalog och ett lokalprogram (en sammanställning av lokalbehov och lokalernas utformning).

Som en del av arbetet kommer att antal workshops att genomföras. Den inledande workshopen omfattade "Det goda lärandet", del 1". Fokus var allmänna undervisningslokaler, studieplatser för studenter, gemensamt morfologocentrum, lokaler med tanke på ljudmiljö.

Workshop 2, "Den goda arbetsplatsen", omfattade arbetsplatsen och den nära arbetsmiljön. Fokus är arbetsprocessen och de funktioner som behövs i en framtida arbetsmiljö där man tänker sig ett större samutnyttjande av lokaler och ett mer flexibelt sätt att arbeta.

Workshop 3 del 1 och 2, "Det goda bemötandet" i det publika rummet, omfattar de funktioner och den verksamhet som riktar sig utåt, till allmänhet och till anställda och deras besökare.

Workshop 3 del 3, "Det goda bemötandet" av studenter i det publika rummet, omfattar den service och de stödfunktioner som riktar sig till studenter (inkl presumtiva studenter) inom Medicinska Fakulteten.

1. Mötet inleds av Jakob Donnér, BMC.
Han informerar om bakgrunden till Forum Medicum och syftet med dagens workshop.
2. Åsa Swanberg Lorentzen och Lisa Mannheimer ger en kort introduktion till dagens arbete.

Arbetet inleds med att gruppen gemensamt tittar på ett inspirationsmaterial, två filmklipp från olika Learning Commons.

A Student's Tour of Alan Gilbert Learning Commons, Manchester, UK.

<http://www.youtube.com/watch?v=C1QeDiCgpaA&feature=youtu.be>

Learning commons/library. Oviatt Library i Northridge, Los Angeles, California State University's campus.

https://www.youtube.com/watch?v=ovqBisui_vo

3. Under ledning av arkitekterna kartlägger gruppen de service – och stödfunktioner som idag finns för studenterna. Detta behövs för att i nästa steg titta på hur dessa funktioner kan förbättras och utvecklas i det framtida Forum Medicum.

"Kursexpen" (delar med biblioteket) tar hand om läkarprogrammet, lokaler, tentor. Frontoffice och backoffice.

Biomedicin – liten aktivitet. Förhållandevis litet antal studenter.

Kansli - kursadministration. Ska vara nåbar, tillgänglig.

Kansli M – 45-50 personer. Av dessa ca 20 personer på internationella avd / utbildning. I backoffice.

Internationella avd. Studenter är uppsökande (underhands). Vägleder utländska studenter. Hög tillgänglighet. Front-office.

BMC-service / Reception – synlig och lättillgänglig. Ca 1-1/2 tjänst idag.

Kåren (studenter, idag 3 sektioner)

Studievägledning- hårt tryck inför ansökan. Både höst och vår. Arrangerar bl a tillsammans med kansli; Inspirationsdagar, NMTdagar, välkomstdagar för presumtiva studenter.

Bibliotek - handledning och undervisning av bibliotekarie. Bokade handledningstillfällen, ökar. (även på web)

IT helpdesk - allt inom IT. Lokaliserat delvis i biblioteket, men också i trånga och otillgängliga lokaler. 4 personer idag.

(AV-utrustning) ? inom BMC service.

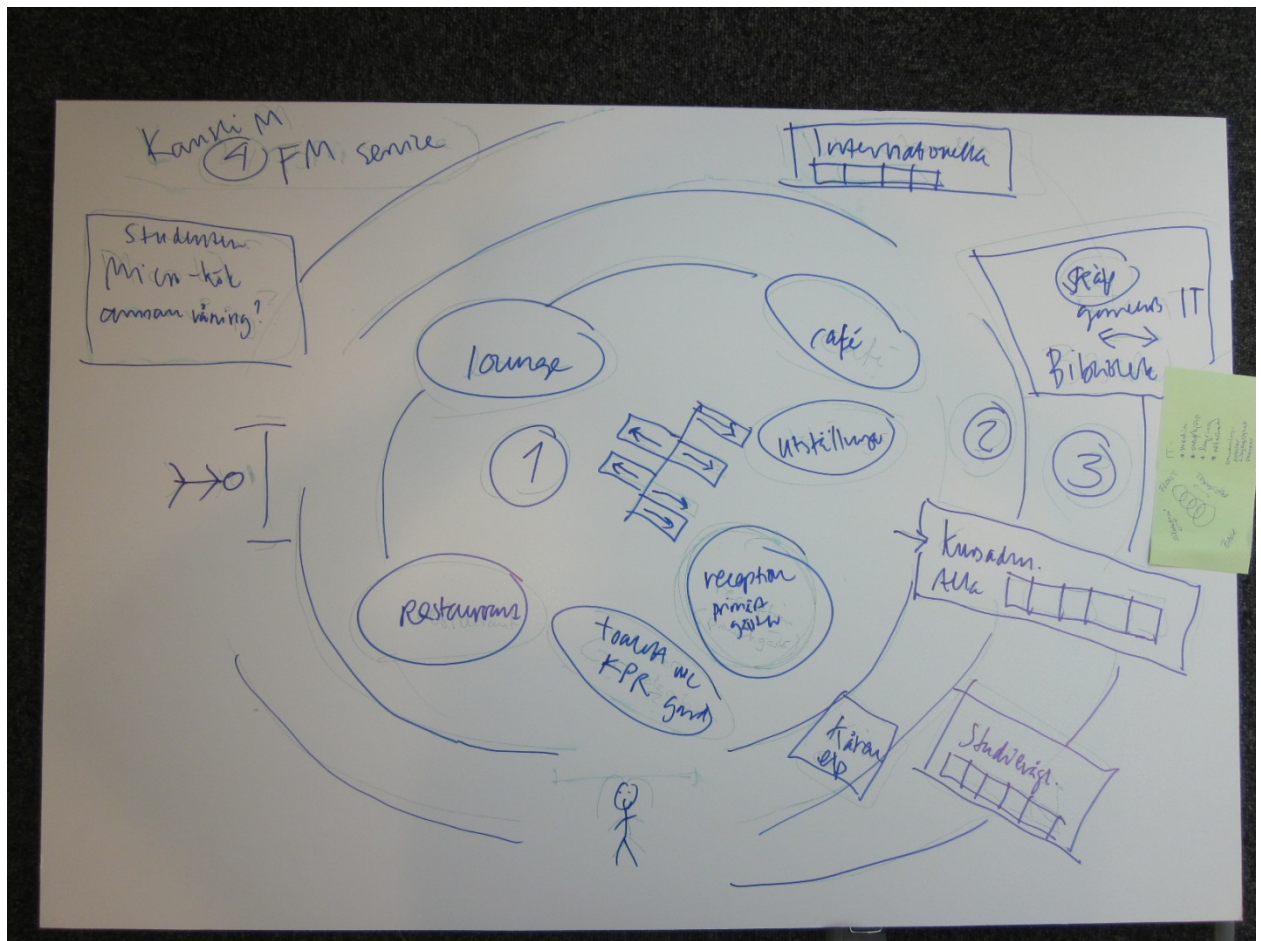
Café o restaurang, microvågsugnar, skåp och garderober är funktioner som är viktiga och som bör fungera bättre och på annat sätt i framtiden.

4. Nästa steg i workshoparbetet sker i 2 grupper. Varje grupp tilldelas arbetsmaterial i form av en plansch och post-it lappar. På planscherna finns förslag på servicefunktioner som bör ligga i det publika rummet. Gruppens uppgift är att arbeta med att specificera de olika funktionernas innehåll och att beskriva hur man tror att funktionen kommer att se ut i framtiden – år 2020. Arbetet sker i diskussionsform och resultatet ska sedan redovisas gemensamt för alla deltagare.
5. Grupperna redovisar sina arbeten för varandra. Under redovisningarna dokumenterar arkitekterna arbetet genom att filma, i syfte att få med synpunkter som framkommer och diskussioner som uppstår. Nedan följer en sammanfattning av vad som sades vid presentationerna.

Minnesanteckningar

Workshop – Det goda bemötandet i det Publika rummet, del 3.

WORKSHOP

Grupp 1: Adelé Månsson, Karin Frydenlund, Anja Granlöv, Johan Andersson, Jessica Lindell
Nils Wetterberg

Gruppen gjorde en gradering av de publika ytorna. 1:a, 2:a och 3:e rummet.

Generellt gäller att det ska vara tydligt var man ska gå, tydlig skyltning och vägvisning.

Man ska inte känna sig vilse i det publika rummet.

I 1:a rummet finns de servicefunktioner som besökare och anställda och i viss mån studenter behöver möta vid ankomst till byggnaden (t ex infodisk, reception, café). 2:a rummet innehåller de funktioner som inte behöver vara direkt synliga, men ska ha en tydlig koppling till 1:a rummet och vara lätta att hitta till (t ex kursadministrationen, studievägledning, kårexpedition). 3:e rummet är mer "inne i huset" och ska vara lätta att hitta till, men behöver inte vara synliga och tillgängliga för alla hela tiden (t ex biblioteket och IT helpdesk, studieplatser i lugn miljö, garderober och skåp).

Ser många fördelar med att samla likartade funktioner på gemensam yta. Viktigare att de som har liknande arbetsuppgifter sitter tillsammans än att man sitter i den organisation man tillhör.

Minnesanteckningar

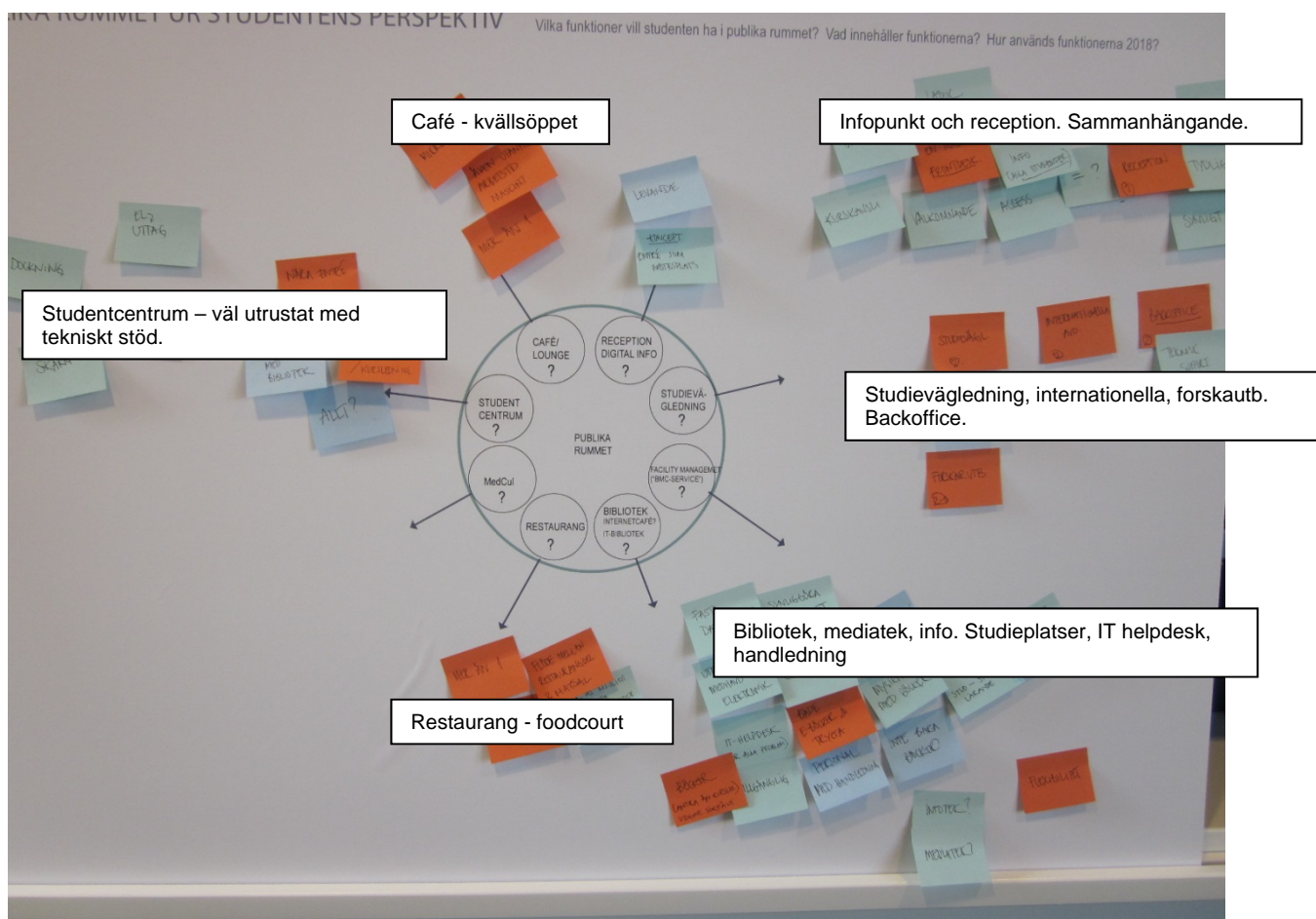
Workshop – Det goda bemötandet i det Publika rummet, del 3.

WORKSHOP

Samlokalisering ger möjlighet att utvecklas och att bolla idéer med andra inom samma område. T ex samla all kursadministration.

Studievägledning behöver vara nära och bör ha närhet till centrum för service (tidigare BMC service) och kan gärna länkas till biblioteket.

Grupp 2: Gunnar Söderqvist, Viktoria Klingenfors, Annika Ilskog, Ranka Steingrimsdóttir, Fredrik Ivars Cecilia Skoug



Huvudidén i grupp 2 bygger på samma tanke som i första förslaget.

Entrén ska kännas levande. Nyckelordet är Mötesplats.

En infopunkt som är central. Inom denna finns kurskansli, ladoc, låneutrustning, access mm.

Infodisk och reception är sammanlänkade. Tydligt, synligt och tillgängligt.

Café i publika rummet och helst öppet utanför ordinarie 8-17 tiden.

Restaurang i publika rummet med foodcourt-koncept. Möjlighet att blanda restaurangens matgäster med de som vill äta medhavd mat. Viktig funktion att kunna mötas och äta tillsammans. Öppettider utöver arbetstid.

Studievägledning, Internationella avd, forskarutb ligger sekundärt. Präglas av mer diskretion och av support.

Minnesanteckningar**WORKSHOP**Workshop – Det goda bemötandet i det Publika rummet, del 3.

Studentcentrum; en egen del eller är hela publika rummet studiecentrum? Integrera med bibliotek. Närhet till lärarlounge och kursledning. Ska vara enkelt för studenten att få mötas med sin lärare/handledare.

Tekniskt stöd för studier/pluggande ska fungera (dockning, storskärm, eluttag etc) De digitala hjälpmedlen ska vara lätta att använda och finnas på plats. Viktigt med goda förutsättningar för kunskapsutväxling studenter emellan.

Biblioteket i framtiden; mer än dagens bibliotek. Kanske också ett mediatek/infotek i samma. Kopplas ihop med IT helpdesk i högre grad än idag. Ska finnas både tryckta böcker och e-böcker. Viktigt att kunna jämföra källor, kunna ta del av annan litteratur än kurslitteraturen t ex. Personal i biblioteket är viktigt.

Handledning, rådgivning och även undervisning inom vissa områden.

Viktigt att biblioteket är lättillgängligt. Studieplatser i biblioteket.

Flexibilitet är ett viktigt ord med en innebörd som bör präglade hela det publika rummet.

6. En kort summering görs av medlemmar från styrgruppen. Det framkommer att samsynen är god och att förslagen överensstämmer väl med varandra. Man bör absolut arbeta vidare på de förslag som presenterats.

7. Workshopen avslutas.

Vid anteckningarna,
Åsa Swanberg Lorentzen